

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís de Melville
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Señora Ciudad Real :

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 543-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 72-2015, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "C" número 19.

Actividades Realizadas

1. Apoyar en la elaboración de reporte de actividades artísticas realizadas en octubre de 2,015 en las escuelas, conservatorios y academias que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
2. Apoyar en la elaboración de listado de alumnos inscritos hasta octubre de 2,015 en la Dirección de Formación Artística para la elaboración de cuadros estadísticos.
3. Apoyar en la elaboración del reporte de beneficiarios por pueblo y comunicad lingüística hasta el mes de octubre de 2015, solicitado por la dirección de información pública.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyo a mantener el control de actividades realizadas en el mes octubre de 2,015 a nivel nacional de las escuelas, conservatorios y academias que forman parte de la Dirección de Formación Artística.
2. Se apoyo a mantener un mejor control estadístico de los alumnos inscritos en el año 2,015 en la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyo a mantener actualizada la información de alumnos inscritos por pueblo y comunidad lingüística en el 2,015 para la dirección de información pública.


Marlón de Jesús Pérez Paez
Servicios Técnico Profesionales
Dirección de Formación Artística

Vo.Bo


Lic. JACOBO NITSCH V.
Director de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-